Universitet Kengashining 2024-yil
29-avgustdagi majlisi 1-sonli bayonnomasiga
2-ILOVA

Toshkent davlat yuridik universiteti kengashining
2024-yil ...-avgustdagi
19-son majlis bayonnomasiga
...-ilova

"TASDIQLAYMAN"
Toshkent davlat yuridik universiteti
rektori v.v.b.
I.Rustambekov

____

O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi
Toshkent davlat yuridik universiteti

TOSHKENT DAVLAT YURIDIK UNIVERSITETINING 2024/2025 O'QUV YILI BIRINCHI YARMI UCHUN ISH REJASI

Toshkent – 2024

№	Tadbirlar nomi	Ijro muddati	Mas'ul ijrochilar*
I. O'quv va o'quv-uslubiy ishlar			
1.	Toshkent davlat yuridik universitetini kompleks va maxsus davlat akkreditatsiyasidan o'tkazish ishlarini amalga oshirish.	2024-yil sentabr-oktabr	O'quv ishlari bo'yicha prorektor, **Ta'lim sifatini nazorat qilish bo'limi,** O'quv-uslubiy boshqarma (Registrator ofisi), Fakultet dekanlari
2.	2023/2024-o'quv yili bitiruvchilarining bandligini monitoring qilish va **www.hemis.tsul.uz** platformasiga kiritish.	2024-yil sentabr-dekabr	O'quv ishlari bo'yicha prorektor, O'quv-uslubiy boshqarma (Registrator ofisi) **Bandlik (karyera) bo'limi,** Fakultet dekanlari
3.	"Bitiruv malakaviy ishni tayyorlash va baholash tartibi to'g'risida"gi nizomni yangi tahririni ishlab chiqish.	2024-yil oktabr	O'quv ishlari bo'yicha prorektor, **O'quv-uslubiy boshqarma (Registrator ofisi),** Ta'lim sifatini nazorat qilish bo'limi, Fakultet dekanlari
4.	Potensial ish beruvchi tashkilotlar bilan "Karyera kuni"ni tashkil etish va talabalarni klublarga jalb qilish.	2024-yil sentabr-dekabr	O'quv ishlari bo'yicha prorektor, O'quv-uslubiy boshqarma (Registrator ofisi) **Bandlik (karyera) bo'limi,** Fakultet dekanlari
5.	Talabalar tomonidan murojaat qilish mexanizmini telegram botdan elektron ta'lim platformasining interaktiv xizmat bo'limiga o'tkazish.	2024-yil dekabr	O'quv ishlari bo'yicha prorektor, O'quv-uslubiy boshqarma (Registrator ofisi) **Talabalarga xizmat ko'rsatish bo'limi,** Elektron universitet bo'limi
6.	**https://d-arxiv.edu.uz** tizimi bilan ishlash. Bitiruvchilarning diplomlari haqiqiyligini tekshirish, tasdiqlash, diplom va diplom ilova dublikat ma'lumotlari, shuningdek arxiv ma'lumotlarini kiritish.	Doimiy ravishda	O'quv ishlari bo'yicha prorektor, O'quv-uslubiy boshqarma (Registrator ofisi) **Bandlik (karyera) bo'limi**

II. Ma'naviy-ma'rifiy ishlar			
7.	2024/2025-o'quv yilida Toshkent davlat yuridik universitetiga talabalikka tavsiya etilgan abituriyentlarni universitet hayoti bilan tanishtirish maqsadida **"TSUL Orientationweek"** haftaligini tashkil etish va o'tkazish.	2024-yil 4-10-sentabr	Yoshlar masalalari va ma'naviy ma'rifiyishlar bo'yicha birinchi prorektor, **Ma'naviyat va ma'rifat markazi,** fakultet dekanlari
8.	Universitetda iqtidorli talabalarni aniqlash va ularni qo'llab-quvvatlash maqsadida **"Yil talabasi"** ko'rik-tanlovining universitet bosqichini tashkil etish va o'tkazish.	2024-yil 25-oktabr	Yoshlar masalalari va ma'naviy ma'rifiyishlar bo'yicha birinchi prorektor, **Ma'naviyat va ma'rifat markazi,** fakultet dekanlari
9.	Universitet iqtidorli talaba-yoshlari ishtirokida **"Intellektualhaftalik"** tadbirlarini o'tkazish	2024-yil oktabr	Yoshlar masalalari va ma'naviy ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor, **Ma'naviyat va ma'rifat markazi,** fakultet dekanlari
10.	Toshkent davlat yuridik universiteti jamoasi tomonidan joylarda **"Mamalakat kelajagi qonunga itoatkor va huquqbuzarlikka toqatsiz yoshlar bilan"** shiori ostida huquqiytarg'ibot tadbirlarini amalga oshirish.	2024-yil sentabr-dekabr	Yoshlar masalalari va ma'naviy ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor, **Ma'naviyat va ma'rifat markazi,** fakultet dekanlari, Yuridik klinika
11.	Toshkent davlat yuridik universitetida talabalarni kitobxonlikka keng jalb etish hamda ularda kitob o'qitishga bo'lganqiziqishni oshirish orqali islohatlarda daxldorlik ruhida tarbiyalashga qaratilgan "**Ma'rifat ulashib"** loyihasini amalga oshirish.	2024-yil sentabr-dekabr	Yoshlar masalalari va ma'naviy ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor, **Ma'naviyat va ma'rifat markazi,** fakultet dekanlari
12.	TSUL COURT loyihasi doirasida talabalar o'rtasida **Ma'muriy ishlar bo'yicha namunaviy sud protsessi** tanlovininguniversitet bosqichini o'tkazish.	2024-yil dekabr	Yoshlar masalalari va ma'naviy ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor, **Ma'naviyat va ma'rifat markazi,** fakultet dekanlari
13.	Yangi yil bayrami munosabati bilan ijtimoiy himoyaga muhtoj bolalar, mehribonlik uyi tarbiyalanuvchilari hamda	2024-yil 21-dekabr	Yoshlar masalalari va ma'naviy ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor,

	internatmaktab o'quvchilariga **"Yangi yil, yangi umid va yangi kun"** shiori ostida xayriya tadbirini o'tkazish.		**Ma'naviyat va ma'rifat markazi, fakultet dekanlari**
III. Ilmiy ishlar va innovatsiyalar yo'nalishi			
14.	U-Greenmetric Ranking 2024 global reytingida TOP – 1000 ga kirish.	2024-yil dekabr	Ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo'yicha prorektor, **Ilmiy boshqarma**
15.	RUR Subject Ranking reytingida TOP – 1000 ga kirish	2024-yil dekabr	Ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo'yicha prorektor, **Ilmiy boshqarma**
16.	"E-researcher.Uz" platformasida maxsus rukn ochish va unga muhokamadan ijobiy o'tgan loyihalarni joylashtirish orqali amaliyotchilarning takliflari asosida ilmiy ish natijalarini yanada takomillashtirish.	2024-yil sentabr	Ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo'yicha prorektor, **Huquqiy tashabbuslar va innovatsiyalar markazi**
17.	"YurTop" – ko'p tarmoqli yuridik xizmatlar "market place" platformasini yaratish.	2024-yil dekabr	Ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo'yicha prorektor, **Huquqiy tashabbuslar va innovatsiyalar markazi**
18.	"LocalDocs" – tashkilotlar normativ va boshqa hujjatlar bazasini tuzish va yuritish imkoniyatini beruvchi platformani yaratish.	2024-yil dekabr	Ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo'yicha prorektor, **Huquqiy tashabbuslar va innovatsiyalar markazi**
IV. Xalqaro hamkorlik va uzluksiz ta'lim yo'nalishi			
19.	Turkiya Respublikasining Bahcheshehir universiteti bilan Anglashuv memorandumini imzolash hamda birgalikda "O'zbek-turk huquqi haftaligini" o'tkazish.	2025-yil yanvar	Ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo'yicha prorektor, **Xalqaro hamkorlik boshqarmasi**
20.	AQShning Tinch okeani universiteti MakJorj huquq maktabi bilan Anglashuv memorandumini imzolash.	2024-yil dekabr	Ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo'yicha prorektor, **Xalqaro hamkorlik boshqarmasi**
21.	AQShning Illinois universiteti Huquq fakulteti bilan Anglashuv memorandum imzolash.	2024-yil dekabr	Ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo'yicha prorektor, **Xalqaro hamkorlik boshqarmasi**

22.	Xitoy Xalq Respublikasining Shimoli-g'arbiy siyosatshunoslik va huquq universiteti bilan hamkorlikda TDYU huzurida Xitoy huquqini tadqiq qilish markazini joriy etish yuzasidan shartnoma imzolash.	2024-yil noyabr	Ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo'yicha prorektor, **Xalqaro hamkorlik boshqarmasi**
23.	Polsha Respublikasining Gdansk universiteti bilan "Kiber huquqi" magistratura yo'nalishida qo'shma ta'lim dasturini yo'lga qo'yish bo'yicha shartnoma imzolash.	2024-yil noyabr	Ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo'yicha prorektor, **Xalqaro hamkorlik boshqarmasi**
24.	TDYU talabalarini nufuzli xalqaro tanlovlarda ishtirokini ta'minlash.	2025-yil fevral	Ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo'yicha prorektor, **Xalqaro hamkorlik boshqarmasi**
25.	TDYU huzuridagi Samarqand va Namangan viloyat akademik liseylarini moddiy-texnik bazasini rivojlantirish, tegishli o'quv adabiyotlari bilan ta'minlash choralarini ko'rish.	2024-yil dekabr	Ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo'yicha prorektor, **Uzluksiz ta'lim boshqarmasi** Axborot-resurs markazi
V. Moliya-iqtisod ishlari			
26.	1-o'quv binosi 117-xonani akademik X.Raxmonqulov xonasi, 119-xonani Jadidlar xonasi etib tashkil etish va kerakli devoriy ko'rgazmalar bilan jihozlash.	2024-yil oktabr	Moliya-iqtisod ishlari bo'yicha prorektor, **Ekspluatatsiya va ta'mirlash boshqarmasi**, Iqtisodiy rivojlanish va ta'minot boshqarmasi, Bosh buxgalter.
27.	2-o'quv binosi 205-xonada Kriminalistika xonasini tashkil qilish.	2024-yil oktabr	Moliya-iqtisod ishlari bo'yicha prorektor, **Ekspluatatsiya va ta'mirlash boshqarmasi,** Iqtisodiy rivojlanish va ta'minot boshqarmasi, Bosh buxgalter.
28.	3-o'quv bino 119-xonani A.Temur xonasi etib tashkil qilish va kerakli devoriy ko'rgazmalar bilan jihozlash.	2024-yil oktabr	Moliya-iqtisod ishlari bo'yicha prorektor, Ekspluatatsiya va ta'mirlash boshqarmasi, **Iqtisodiy rivojlanish va ta'minot boshqarmasi,** Bosh buxgalter.

29.	3-o‘quv binosi 219-xonani Jaloliddin Manguberdi xonasi etib tashkil etish va kerakli devoriy ko‘rgazmalar bilan jihozlash.	2024-yil oktabr	Moliya-iqtisod ishlari bo‘yicha prorektor, Ekspluatatsiya va ta’mirlash boshqarmasi, **Iqtisodiy rivojlanish va ta’minot boshqarmasi,** Bosh buxgalter.
VI. Tashkiliy-nazorat ishlari			
30.	Universitetda “Oyning eng yaxshi xodimi” va “Oyning eng yaxshi o‘qituvchisi” loyihalarini joriy etish.	2024-yil sentabr - oktabr	**Tashkiliy-nazorat va strategik rejalashtirish boshqarmasi** Ta’lim sifatini nazorat qilish bo‘limi, Kadrlar bo‘limi, Jamoatchilik va OAV bilan aloqalar bo‘limi
31.	Ilmiy boshqarma faoliyatini o‘rganish.	2024-yil oktabr	**Tashkiliy-nazorat va strategik rejalashtirish boshqarmasi** Ishchi guruh
32.	O‘quv-uslubiy boshqarma (Registrator ofisi) faoliyatini o‘rganish.	2024-yil dekabr	**Tashkiliy-nazorat va strategik rejalashtirish boshqarmasi** Ishchi guruh
33.	O‘zbekiston Respublikasi “Manfaatlar to‘qnashuvi to‘g‘risida”gi Qonuni talablarini xodimlarga yetkazish borasida seminar-trening o‘tkazish.	2024-yil sentabr - yanvar	**Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat bo‘limi**
34.	O‘quv adabiyotlari bilan ta‘minlanganlik holatini monitoring qilish va yangi avlod adabiyotlarini reja asosida yaratib borish holatini tahlil qilish.	2025-yil yanvar	O‘quv ishlari bo‘yicha prorektor, **Ta‘lim sifatini nazorat qilish bo‘limi**
35.	Kuzgi va bahorgi semestrlar bo‘yicha talabalar o‘zlashtirish ko‘rsatkichlarini tahlil qilish.	2024-yil dekabr	O‘quv ishlari bo‘yicha prorektor, **Ta‘lim sifatini nazorat qilish bo‘limi**
36.	O‘quv jarayonida o‘yin asosidagi o‘qitish (game-based learning), mikro-o‘qitish (microlearning), teskari sinf (flipped classroom) va o‘zaro baholash (peer assessment) elementlarini samarali qo‘llash bo‘yicha master-klass o‘tkazish.	2025-yil yanvar	O‘quv ishlari bo‘yicha prorektor, **Ta‘lim sifatini nazorat qilish bo‘limi**

***Izoh:** Mas’ullar boshqa ishga o‘tgan taqdirda, ularning lavozimlariga tayinlangan yoxud zimmasiga tegishli vazifalar yuklangan shaxslar mas’ul hisoblanadi.